**Regulamin**

**uczestnictwa w Projekcie „Ekologia w turystyce – to się opłaca”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie ”Ekologia w turystyce – to się opłaca”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1.Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach).
2. Projekt będzie realizowany od 01.02.2014 r. do 30.06.2015 r.
3. Realizatorem Projektu jest Zakład Produkcyjno-Handlowy „GRAFIT” Emilia Szczepara, z siedzibą w : ul. 20-stu Straconych 10, 32-300 Olkusz;
4. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze i załączniki są dostępne w biurze projektu przy ul. Króla Kazimierza Wielkiego 15 w Olkuszu w biurze realizatora projektu oraz na stronie internetowej projektu www.grafitolkusz/turystyka. W sprawach bieżących Uczestnicy Projektu mogą kontaktować się z biurem projektu telefonicznie (tel. 784 087 916 ) oraz mailowo pod adresem turystyka@grafitolkusz.pl lub osobiście w biurze projektu znajdującym się w Olkuszu, ul. Króla Kazimierza Wielkiego 15.
5. Projekt będzie realizowany na terenie województwa śląskiego oraz małopolskiego.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2. Cel i założenia Projektu**

* 1. Celem projektu „Ekologia w turystyce – to się opłaca” jest podniesienie poziomu kwalifikacji kadr 150 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży turystycznej z terenu województwa śląskiego oraz małopolskiego, poprzez rozwój kwalifikacji zawodowych 300 przedsiębiorców i/lub pracowników przedsiębiorstw z zakresu proekologicznych rozwiązań w okresie 01.02.2014 r. do 30.06.2015 r.
	2. W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia z zakresu wykorzystywania rozwiązań proekologicznych w branży turystycznej, gastronomicznej oraz szkolenia i doradztwo wg potrzeb z zakresu ekologicznych rozwiązań.

**§ 3. Uczestnicy projektu**

1. Grupę docelową projektu będą stanowić 150 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających jednostkę organizacyjną i prowadzących działalność gospodarczą w branży turystycznej oraz gastronomicznej na terenie województwa śląskiego lub małopolskiego tj. 300 osób (200K, 100M): pracowników (wg Kodeksu Pracy). W projekcie mogą uczestniczyć pełnoletnie osoby fizyczne. Zakłada się, że w projekcie będą mogły wziąć udział średnio 2 os. z jednego przedsiębiorstwa.
2. Beneficjentem pomocy może być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), czyli:

a) **mikro** przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

b) **małe** przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny.

c) **średnie** przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

1. Nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404);
2. W bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie otrzymały lub otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego- równowartość w złotych kwoty 100 000 euro obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
3. Uczestnikiem projektu może być:

a) przedsiębiorca;

b) członek kadry zarządzającej;

c) pracownik oddelegowany przez pracodawcę (przedsiębiorcę) na szkolenia, którzy: są zainteresowani nabyciem nowych kwalifikacji.

**§ 4. Informacje o Projekcie**

1. Celem głównym Projektu „Ekologia w turystyce – to się opłaca” jest wzrost wykorzystania możliwości proekologicznych rozwiązań przez firmy z branży turystycznej oraz gastronomicznej, prowadzące działalność gospodarczą na terenie woj. śląskiego lub małopolskiego.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:
3. Wzrost wiedzy na temat możliwości proekologicznych rozwiązań;
4. Wskazanie konkretnych możliwości wykorzystania rozwiązań turystycznych;
5. Dla realizacji ww. celów w ramach Projektu dla każdej firmy proponujemy ścieżkę wsparcia:
6. Analiza potrzeb szkoleniowych (600godzin., 4h x150firm); Celem analizy jest określenie konkretnego zakresu merytorycznych szkoleń. Do celów analizy należy również wskazanie szczegółowo potrzeb przedsiębiorców.

b) Indywidualne konsultacje (1200 godz., 8h każda firma x 150 firm ).

 Blok szkoleń – Ekologia w turystyce – to się opłaca (4 dni x 8h tj. 32h, 25 grup po 12 osób)

1. Zastosowanie pomp ciepła;
2. Eko gastronomia od kuchni;
3. Zdrowa żywność jako nowe trenty XXI wieku;
4. Zwiększenie konkurencyjności turystycznej;
5. Gospodarka zasobami wodnymi, segregacja odpadów).

4. Plan tematyczny może ulec zmianie w zależności od potrzeb firm biorących udział w Projekcie.

5. Proponowany opis szkoleń dostępny jest na stronie internetowej projektu: www. grafitolkusz.pl/turystyka

**§ 5. Prawa i obowiązki Realizatora**

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do zorganizowania zajęć w ramach w/w Projektu określonych w § 4.
2. Harmonogram i plan zajęć zostanie umieszczony na stronie internetowej [www.](http://www.odkrywcy-gis.pl)grafitolkusz.pl/turystyka oraz rozesłany do Uczestników Projektu drogą mailową.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość zamiany terminów szkoleń i/lub miejsca realizacji szkoleń, o czym niezwłocznie powiadomi Uczestników Projektu drogą telefoniczną lub e- mailową najpóźniej 2 dni robocze przez planowanym szkoleniem.
4. Każdy z Uczestników Projektu otrzyma materiały szkoleniowe, catering, dyplom.
5. Realizator Projektu ma prawo odstąpić od realizacji programu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Działanie 2.1.
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, nie zawinionych przez Realizatora. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW). Uczestnicy mogą dokonać na koszt własny.
7. Uczestnictwo we wszelkich formach zajęć organizowanych przez Realizatora jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania powyższego Regulaminu.
8. Nieprzestrzeganie Regulaminu może doprowadzić do braku zgody na uczestnictwo w zajęciach.

**§ 6. Rekrutacja**

* 1. Rekrutacja wraz z akcją promocyjną Projektu zostanie przeprowadzona przed rozpoczęciem planowanych szkoleń, czyli w miesiącach 02.2014r. - 06.2014 r. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.grafitolkusz.pl/turystyka
	2. Zgłoszenie udziału w Projekcie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu – ul. K. K. Wielkiego 15, 32-300 Olkusz; drogą mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłanych na adres mailowy: turystyka@grafitolkusz.pl ) lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres Biura Projektu.
	3. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów do biura projektu.
	4. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane dokumenty: Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami, według następujących zasad:
1. Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego i oddelegowanego pracownika);
2. Dokumentów potwierdzających zatrudnienie delegowanego pracownika (kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zgłaszającego/ oddelegowanego pracownika), np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia o zatrudnieniu w budownictwie wg wzoru ustalonego przez Realizatora projektu (dopuszczalna jest inna forma zaświadczenia pod warunkiem zawierania następujących elementów: rodzaj umowy, okres zatrudnienia);
3. Wniosku o udzielenie pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30.04.2004 r. (tekst jednolity z 24.03.2007 r. Dz.U. nr 59, poz. 404) (załącznik nr 2 do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć:

- Oświadczenie o otrzymanej/ nie otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (w przypadku otrzymania pomocy de minimis obowiązkowo należy dołączyć zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis);

- Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości *(obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych dotyczy podmiotów zobowiązanych do przedkładania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości).*

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) (załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony i podpisany przez Kandydata);
2. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika (imię i nazwisko) oraz pieczęci firmowej w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.
	1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w biurze projektu – ul. K. K. Wielkiego 15, 32-300 Olkusz oraz na stronie internetowej projektu: www.grafitolkusz.pl/turystyka.
	2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do projektu zostanie poinformowana.
3. W celu wyboru Beneficjentów Pomocy projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład, której wejdzie Kierownik Projektu i Specjalista ds. Rekrutacji.
4. Wybór Beneficjentów Pomocy dokonany zostanie podczas posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej w następujących etapach:

Etap 1: Złożenie formularza zgłoszeniowego (możliwość elektronicznej wersji i w ciągu 7 dni wymóg dostarczenia oryginału) wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami (wniosek o udzielenie pomocy de minimis i formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc)

Etap 2: Weryfikacja zgłoszeń:

- formalna (kompletność dokumentów poprzez kryterium spełnia/ nie spełnia; skala 1-0);

- dostępu do projektu opisany w § 3**.**;

 - pomocniczych ( zaplanowane wskaźniki dotyczące wieku i płci: osoby powyżej 50r.ż – 5 pkt., kobiety – 3 pkt.; )

Etap 3: Weryfikacja merytoryczna – analiza potrzeb szkoleniowych:

 - podczas 4 godzinnych spotkań kandydatów ze doradcami zostaną zdiagnozowane potrzeby szkoleniowe pozwalające na skierowanie danej osoby na odpowiednie szkolenie z Ekologii w turystyce. W przypadku większej ilości chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w przypadku rezygnacji przyjmowane będą kolejne osoby.

Etap 4: Podpisanie umowy szkoleniowej i wydanie zaświadczenia o udzieleniu pomocy.

Podczas oceny pomocniczej dany kandydat będzie mógł otrzymać od 0 do 8 punktów. Na podstawie liczby przyznanych podczas oceny merytorycznej punktów utworzona zostanie lista rankingowa, która zostanie upubliczniona na stronie www.grafitolkusz/turystyka oraz w biurze projektu.

Na zakończenie, po przedstawieniu oświadczeń o pomocy de minimis zostanie podpisana umowa szkoleniowa.

**§ 7. Obowiązki Uczestnika Projektu**

* + 1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
* punktualnego i aktywnego udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% godz. każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu; Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

 Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (małżonka uczestnika, rodziców uczestnika, brata lub siostry);

* złożenie podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu, potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych oraz dyplomów;
* bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
* niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
* przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych;
* przystąpienia do egzaminów wewnętrznych.

**§ 8. POMOC DE MINIMIS**

1. W ramach projektu Beneficjentowi Pomocy przyznana zostaje pomoc de minimis w wysokości 100% wartości przeszkolenia każdego pracownika, która zostanie określona w umowie szkoleniowej.

2. Łączna wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta Pomocy w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR.

3. Beneficjent Pomocy nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 01.02.2014r. i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania PO KL, pierwszeństwo mają te akty prawne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenia na stronie internetowej Projektu.