

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 i pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2015 poz 1515z późn.zm), art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U 2016 poz 239), art. 5 ust 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2016 poz 224) i uchwały Rady Miasta Zakopane nr XIV/215/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Burmistrz Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem ul. Kościuszki 13 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj.:

zadanie nr 1 - przeprowadzenie diagnozy i monitorowanie stanu problemów związanych z narkomanią w szkołach;

zadanie nr 2 - prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych;

zadanie nr 3 - wprowadzanie problematyki zapobiegania narkomanii do programów szkół i innych placówek systemu oświaty;

zadanie nr 4 - szkolenia przedstawicielami różnych grup społecznych (szczególnie zawodowych), organizowanie działań z zakresu edukacji publicznej;

zadanie nr 5 - wprowadzanie problematyki z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia;

zadanie nr 6 - prowadzenie działalności informacyjnej o możliwości leczenia i terapii osób uzależnionych od narkotyków;

zadanie nr 7 - prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia;

zadanie nr 8 - działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka;

zadanie nr 9 - prowadzenie programów ograniczania szkód zdrowotnych,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań wskazanych w pkt I przeznaczona jest w 2016 roku kwota **20 000,00 zł**.

Wysokość wsparcia finansowego ze strony Miasta uzależniona będzie od liczby nadesłanych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz możliwości jego wykonania przez podmiot zgłaszający ofertę, analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania i nie przekroczy 80% całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do Konkursu mogą przystąpić:

- Organizacje pozarządowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw i którym odrębne ustawy przyznają zdolność prawną, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- spółdzielnie socjalne
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają część dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przekraczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione powyżej, których cele statutowe lub ustawowe obejmują zadania należące do sfery zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego lub przeciwdziałania patologiom społecznym, promocji i organizacji wolontariatu.

3. Zasady konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Zakopane Zarządzeniem Nr 41/2016 z dnia 1 marca 2016 r.

4. Z budżetu miasta mogą być finansowane tylko zadania, w wyniku których bezpośrednimi odbiorcami ich efektów lub grupą docelową będą mieszkańcy Miasta Zakopane lub uczniowie zakopiańskich szkół.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie. Do zlecenia przez podmioty realizacji zadania przez inne zastosowanie ma art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Podmioty wyłonione w Konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione będą mogły dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - stanu realizacji zadania;
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i złożyć w terminie :
 - w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
 - w wypadku dotacji na zadanie którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – do 30 stycznia następnego roku budżetowego, wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania organu administracji do złożenia częściowego sprawozdania.
6. Zadania Gminy z zakresu przeciwdziałania narkomanii muszą być realizowane w okresie roku budżetowego 2016 r.

Realizacja zadań musi zostać przewidziana na okres od dnia 11 kwietnia 2016 nie później niż do dnia 30 grudnia 2016 r.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do 29 marca 2016r roku na Dzienniku Podawczym UM Zakopane ul. Kościuszki 13 do godz. 10.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałaniu narkomanii”

Termin składania ofert upływa w dniu 29 marca 2016 roku o godz. 10.00 i jest to termin ostateczny.

W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Zakopane.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U z 2011 Nr 6, poz. 25).

Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta wraz z kompletem załączników i dokumentów. Oferta ma zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji. Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.

W przypadku złożenia oferty w sposób odmienny od wyżej wskazanego (w szczególności niezszytej, pokreślonej lub nieczytelnej, zdekompletowanych załączników) oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów formalnych.

3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

- osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji,
- osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

4. Podmioty przystępując do konkursu są obowiązane przedłożyć również dodatkowe dokumenty zgodnie z regulaminem:

- a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym
 - b) potwierdzoną za zgodność kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np.: statut,
 - c) wykaz zrealizowanych przez podmiot zadań w ciągu ostatnich 2 lat zbieżnych z przedmiotem konkursu wraz ze wskazaniem daty realizacji zadań, wskazaniem jednostek finansów publicznych współfinansujących zadania, ostatecznych całkowitych kosztów zadania, ilości beneficjentów objętych zadaniem, lub oświadczenie o nie realizowaniu takich zadań,
 - d) oświadczenie o rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Miasto Zakopane lub oświadczenie o braku obowiązku rozliczenia z powodu nie otrzymania środków w latach poprzednich,
 - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,
 - f) sprawozdanie merytoryczne z działań podmiotu za 2015 r.
 - g) sprawozdanie finansowe podmiotu za ostatni rok obrotowy (dla podmiotów zobowiązanych do sporządzania sprawozdania) lub pisemna informacja o wysokości osiągniętych przychodów i poniesionych kosztach działalności za poprzedni rok (dla podmiotów zwolnionych z obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego).
 - h) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument upoważniający daną osobę (pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała) do występowania w imieniu podmiotu w tym złożenia oferty i zaciągania zobowiązań, jeśli takie umocowanie nie wynika wprost z treści dokumentów wskazanych w lit a) i lit b)
 - i) oświadczenie, że podmiot jest /nie jest/ pozbawiony prawa do otrzymania dotacji ze środków publicznych,
5. Podmioty, które na podstawie odrębnych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w lit. a) i lit. b) winny złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem mogą dokonać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów, w tym ich pełnomocnicy. Wymagane w ust 4 oświadczenia i dokumenty należy złożyć jako dodatkowe załączniki do oferty.

7. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane rozpatrzy złożone oferty, biorąc pod uwagę zasady z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz kryteria zawarte w Regulaminu Konkursu tj.:

- 1) merytoryczne wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i profilaktyką,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokość środków własnych podmiotu lub udziału innych źródeł finansowania,
- 3) zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- 4) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) proponowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja powołana zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznania dotacji wraz z rekomendacją ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.
9. Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji.
10. Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w pokoju nr 209 w Urzędzie Miasta w Zakopanem.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane i na stronie internetowej Urzędu. Ogłoszenie będzie zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Podmioty które uzyskały dofinansowanie zostaną powiadomione pisemnie o wysokości dofinansowania i terminie podpisania umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W roku 2014 i 2015 nie były przeprowadzane otwarte konkursy ofert na zadania zakresu przeciwdziałania narkomanii. W ramach realizacji zadań własnych gmina wydatkowała na zadania zakresu przeciwdziałania narkomanii następujące kwoty: w 2014 r. - 88 863,97 złotych, w 2015 r. - 20 000,00.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu oraz poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane
2. Od nierozpoznania oferty ze względu na uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej nie przysługuje prawo odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.