

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA ZAKOPANE
z dnia

w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2013 r.,poz. 594, ze zm.) oraz art.5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały nr LX/963/2010 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2010 r. Nr 540 poz. 4063), **RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) na rok 2016 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok



WSTĘP

Zgodnie z art.7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „ Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (...)”.

Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

Program obejmuje współpracę Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

§2.

Ilekość w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy;
- 3) komórce organizacyjnej UMZ – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Zakopane, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zakopane w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) stronie internetowej Miasta Zakopane – należy przez to rozumieć adres internetowy www.zakopane.eu.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

Celem głównym Roczego Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Zakopane oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy Miasta Zakopane, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§4

Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

1. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
2. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem Zakopane, a organizacjami pozarządowymi;
3. wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
4. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§5

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. zasada efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,
5. zasada uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§6

1. Przedmiotem współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania

istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Zakopanego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto Zakopane w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Zakopanego;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
- 5) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§7

1. Współpraca Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem;

- 4) założenie i prowadzenie przez Miasto Zakopane elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne oraz serwisu informacyjnego poświęconego zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora,
 - 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - 6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 7) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
 - 8) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta Zakopane w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
 - 10) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:
- a. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Zakopane otwartych konkursów ofert lub w trybie zamówienia publicznego.
5. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011r. nr 6, poz.25/ oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów.

6. Dokumenty wymienione w punkcie 5 jak również regulaminy poszczególnych konkursów dostępne są, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane: www.zakopne.eu oraz w merytorycznych Wydziałach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§8

1. Miasto Zakopane współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w sferze następujących priorytetowych zadań publicznych:

ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

- a) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b) Pomoc świadczona osobom potrzebującym , chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- c) Działalność charytatywna;
- d) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących , starszych i niepełnosprawnych;

ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

- a) Opieka długoterminowa oraz paliatywno-hospicyjna nad pacjentem przewlekle i nieuleczalnie chorym realizowana w środowisku domowym i w przychodni;
- b) Wspieranie rodzin w trakcie choroby i osierocenia oraz edukacja zdrowotna i opiekuńcza członków rodziny;
- c) Wypożyczanie sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego dla osób chorych objętych pomocą paliatywną i hospicyjną;
- d) Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz z zakresu pomocy społecznej;
- e) Realizacja zadań zgodnie z programami zdrowotnymi.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- a) Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;

- b) Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- c) Promocja sportu dzieci i młodzieży;
- d) Organizacja i udział w szkoleniach w zakresie kursów sędziowskich, instruktorskich i organizatorów imprez.

ZADANIA Z ZAKRESU NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

- a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz transport i opieka dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

- a) Organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;
- b) Wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism;
- c) Renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej;
- d) Organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- e) Upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;
- f) Edukacja kulturalna.

ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

- a) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie, w tym dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,
- b) organizowanie imprez okolicznościowych w tym z okazji dnia dziecka, mikołajkowych i świątecznych z wręczaniem paczek dla dzieci z rodzin, z problemami alkoholowymi i o niskim statusie materialnym i społecznym,
- c) organizowanie lub współfinansowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,

- d) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia)
- e) organizowanie szkoleń dla sprzedawców alkoholi,
- f) prowadzenie kawiarni bezalkoholowej dla młodzieży,
- g) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursy propagujące wiedzę na określony temat,
- h) działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka,

**ZADANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

- a) Przeprowadzenie diagnozy i monitorowanie stanu problemów związanych z narkomanią w szkołach.
- b) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych,
- c) Wprowadzanie problematyki zapobiegania narkomanii do programów szkół i innych placówek systemu oświaty,
- d) Szkolenia przedstawicielami różnych grup społecznych (szczególnie zawodowych), organizowanie działań z zakresu edukacji publicznej.
- e) Wprowadzanie problematyki z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia.
- f) Prowadzenie działalności informacyjnej o możliwości leczenia i terapii osób uzależnionych od narkotyków.
- g) Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego stylu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia.
- h) Działania profilaktyczno-edukacyjne prowadzone w klubach młodzieżowych, dyskotekach i miejscach gromadzenia się osób z grup ryzyka,
- i) Prowadzenie programów ograniczania szkód zdrowotnych,

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Roczno Programu

§9

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji Roczno Programu

§10

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta Zakopane oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Zakopane;
 - 2) Burmistrz Miasta Zakopane;
 - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Zakopanem lub działające na rzecz Miasta Zakopane;
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem.
3. Sposób realizacji Roczno Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Miasta Zakopane organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Zakopane,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane www.zakopane.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasta Zakopane na 2016 rok.

Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 1.306.000,00 zł.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§12

1. Mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Zakopane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba form współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zakopane sprawozdanie z realizacji Roczego Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Zakopane spośród pracowników Urzędu Miasta Zakopane, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Zakopane i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Zakopane.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) opiniowanie zgłoszonych ofert ,
 - b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
 - d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie dotacji.

9.Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10.Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

11.Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zakopane podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

12.Komórka organizacyjna urzędu Miasta Zakopane, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

13.Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

14.Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem Miasta Zakopane, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

15.Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane oraz na stronie internetowej Miasta www.zakopane.eu.

ROZDZIAŁ XII

Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji

§14

1.Projekt programu współpracy na rok 2016 powstał na bazie programu współpracy na rok 2015 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2.Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 Nr LX/963/10 w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3.Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Miasta Zakopane.