

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora zadania o nazwie:

„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób tarczycy i raka płuca osób zameldowanych na pobyt stały w Zakopanem”.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Zakopane.
2. Burmistrz Miasta Zakopane na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznaczą kwotę 220 000,00zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

§2

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

1. Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:
 - I. Badania tarczycy**
 - A. Rejestracja w systemie kandydatów do Programu.
 - B. Wypełnienie kwestionariusza dotyczącego szczególnych objawów związanych ze schorzeniami tarczycy połączone z badaniem i wizytą lekarską – lekarz endokrynolog, lekarz specjalista chorób wewnętrznych.
 - C. Badanie USG tarczycy.
 - D. Badanie laboratoryjne TSH.
 - E. Biopsja cienkoigłowa guzków tarczycy wraz z oceną cytologiczną wykrytych zmian (w razie wskazań medycznych).
 - F. Wydanie karty informacyjnej dla lekarza rodzinnego z wnioskami:
 - a) Nie stwierdzono schorzeń tarczycy.
 - b) Schorzenia wymagające badań kontrolnych z pakietu POZ.
 - c) Zalecenie skierowania do Poradni Endokrynologicznej, Chirurgii Endokrynologicznej lub Onkologicznej celem dalszego leczenia specjalistycznego.

II. Badania płuc

- A. Rejestracja w systemie kandydatów w wieku 50-70lat z dodatnim wywiadem tytoniowym.
 - B. Pacjent wypełnia ankietę ewaluacyjną przed pierwszą konsultacją lekarską.
 - C. Pierwsza konsultacja lekarska (lekarz specjalista pulmonolog lub lekarz torakochirurg) i przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z pacjentem w kierunku określenia czynników ryzyka zachorowania na nowotwór oskrzela i płuca w celu zakwalifikowania do wykonania badania LDCT (ustalenie terminu wykonania badania oraz drugiej konsultacji). Pacjenci, u których lekarz nie stwierdzi wskazań do wykonania badania lub przeciwwskazania do jego wykonania kończy udział w Programie.
 - D. Badanie LCDT klatki piersiowej (lekarz specjalista radiolog).
 - E. Druga konsultacja lekarska (lekarz specjalista pulmonolog lub lekarz torakochirurg) i wydanie pacjentowi wyników badania wraz z opisem oraz określenie zaleceń związanych z jego dalszą diagnostyką i/lub leczeniem.
 - F. Wydanie karty informacyjnej dla lekarza rodzinnego z wnioskami:
 - a) Nie stwierdzono schorzeń
 - b) Schorzenia wymagające badań kontrolnych z pakietu POZ
 - c) Zalecenie skierowania do Poradni Pulmonologicznej lub oddziału chorób płuc czy torakochirurgii celem dalszej pogłębionej diagnostyki inwazyjnej.
2. Podmiot leczniczy zapewni dalsze leczenie mieszkańca zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
 3. Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu realizującego program zdrowotny.
 4. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.
 5. Złożenie do dnia 31 stycznia 2016r. sprawozdania opisowego z realizacji programu zdrowotnego. Sprawozdanie musi wykazać ilość osób objętych zakresem świadczeń wymienionych w §3 pkt. 1 Regulaminu konkursu.
 6. Umieszczenie w widocznym miejscu informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Miasta Zakopane.
- Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji umowy:

- a) Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- b) W zakresie personelu udzielającego świadczenia w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz endokrynolog, lekarz specjalista chorób wewnętrznych z doświadczeniem minimum 3-letnim w praktyce zawodowej,
 - w przypadku I i II konsultacji co najmniej 1 lekarz pulmonolog lub lekarz torakochirurg,
 - lekarz specjalista radiolog,
 - co najmniej 2 pielęgniarki,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialnej za rejestrację pacjentów prowadzenie bazy danych,
- c) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),

d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:

- wyposażenie gabinetu lekarskiego w niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie powyższych badań zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. Oferent realizuje program w placówce służby zdrowia (zakład, lokal) na terenie Miasta Zakopane.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora zadania o nazwie: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób tarczycy i raka płuc osób zameldowanych na pobyt stały w Zakopanem” – odpowiadający warunkom konkursu.
2. Zadanie winno być realizowane w roku 2015. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a realizatorem zadania.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy lokalnej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę i adres siedziby organu ogłaszającego konkurs,
 - b. przedmiot konkursu obejmuje:
 - przyjęcie obowiązku realizacji zadania,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty na realizację programu profilaktycznego,
 - wymagane kwalifikacje zawodowe i techniczne przyjmujących zamówienie
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięciu terminu składania ofert,

- kwotę jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Miasta Zakopane. Ofertę pisemną należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: Konkurs ofert na realizatora zadania o nazwie - „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób tarczycy i raka płuc osób zameldowanych na pobyt stały w Zakopanem”, nazwa i adres oferenta. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.10.2015r. w godzinach pracy Urzędu.**
2. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) Formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - Kopię aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - Kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający/-e m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy uprawnionego realizacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta – zgodny/-e z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został/-o wydany/-e,
 - Statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - Zaświadczenie w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - Oświadczenie upoważnionej osoby (głównego księgowego lub kierownika oferenta) o przyjętym sposobie rozliczania: rachunek/ faktura VAT,
 - Decyzja Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przedmiocie spełnienia przez oferenta warunków określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w *sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. z 2012r., poz. 739) – kopia,
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikację zawodową personelu przewidzianego do realizacji Programu,
 - Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy,
 - Certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada).
 - b) Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany

będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów, a także w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję informacyjno – reklamową skierowaną do adresatów programu,

- c) Ceny wskazane przez oferenta w ofercie nie podlegają zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego.
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o których mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Zakopane może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji zadania.
8. Oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - łączny koszt przebadania jednej osoby w zakresie chorób tarczycy i koszt jednostkowy wykonania biopsji oraz łączny koszt przebadania jednej osoby w zakresie chorób płuc,
 - dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (liczba dni oraz godziny realizacji świadczeń w ramach Programu),
 - liczba oraz kwalifikacje personelu medycznego,
 - liczba osób, które zostaną objęte Programem.
9. Ceny wskazane przez oferenta w ofercie nie podlegają zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
10. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
11. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
12. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Miasta Zakopane do zatwierdzenia.
13. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§13

Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- złożona jest na właściwym formularzu
- złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości
- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania

- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i nie przekracza wysokości środków ustalonych w ogłoszeniu. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§15

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

§16

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji i przedstawiciela.

§17

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.